

A GSDC Account Application Form

GSDC User Account Application Form

To. wookie@kisti.re.kr, rsyoung@kisti.re.kr

User's Information

| | | | |
|----------------------------------|---------|---------------------|--|
| Account Name | | VO (Research Group) | |
| First Name (한글) | | Last Name (한글) | |
| First Name (English) | | Last Name (English) | |
| Position | | Country | |
| Organization (Full Name) | 한글 | | |
| | English | | |
| Organization Unit (Full Name) | 한글 | | |
| | English | | |
| Telephone | | Email | |

Supervisor's Information (Optional)

| | | | |
|----------------------|--|---------------------|--|
| First Name (한글) | | Last Name (한글) | |
| First Name (English) | | Last Name (English) | |
| Organization | | Position | |
| Telephone | | Email | |

Signature : _____ (date : . . .)

B GSDC Account Application Form

Rules of Data Management

< User 데이터 관리 >

User 데이터(/cms/home/)의 용량이 90% 이상이 되었을 경우, 다음의 절차를 따른다.

- User 데이터의 용량 중 상위 10% 를 사용하는 사용자에게 정리 요청 메일 발송
- 1주 안에 사용자에게 연장 요청을 받으면, 데이터 보존
- 1주 안에 사용자에게 연장 요청이 오지 않으면, 데이터 삭제

< PhEDEx 데이터 관리 >

PhEDEx 데이터의 용량이 90% 이상이 되었을 경우, 다음의 절차를 따른다.

- PhEDEx 데이터의 중에 가장 오래된 데이터를 기준으로 전체 사용자들에게 삭제할 것을 공지
- 1주 안으로 사용자에게 연장 요청을 받으면, 데이터 보존
- 1주 안으로 사용자에게 연장 요청이 오지 않으면, 데이터 삭제

< Job 우선순위 관리 >

Job 우선순위 요청이 있을 경우 다음의 절차를 따른다.

- KCMS(cms-kr-tier3@cern.ch)에 메일 및 KCMS 미팅 때에 리포팅을 통해 결정

Signature : _____ (date : . . .)